



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ФИЛИЈАЛА

Број:
Датум:

ДИРЕКЦИЈА НСЗ

Број:
Датум:

ПРИЈАВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА 2014

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив послодавца - извођача јавног рада		
Правна форма		
Матични број		
ПИБ		
Шифра претежне делатности		
Адреса (улица, број, место)		
Телефон / Факс		
Email / Web адреса		
Одговорно лице за реализацију јавног рада	Име и презиме	
	Телефон /Email адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ

Назив јавног рада		
Област спровођења јавног рада	Социјалне, хуманитарне, културне делатности	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
Трајање јавног рада		
Планирани број лица		
Локација	Број локација	
	Навести називе свих локација	
	Навести називе општина којој припадају локације	
Опис јавног рада		
Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину		
Конкретни циљеви јавног рада (детаљано описати)		
Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност		

2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА

Месец ¹	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте ²	Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Број лица	Занимања лица
1				
2				
3				

¹ Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је да разрадите активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

² Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА

Месец ³	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте ⁴	Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Број лица	Занимања лица
4				
5				
6				

³ Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је да разрадите активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

⁴ Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Занимање	Планирани број лица
I, II	- -	
III, IV	- -	
V, VI	- -	
VII	- -	
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

4. СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**4.1 СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ**

Стручна спрема	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто зарада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV				
V, VI				
VII				
УКУПНО:				

4.2 ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
			1.500,00	
УКУПНО:				

4.3 ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА

ДЕЛАТНОСТ	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
Социјалне, хуманитарне, културне делатности		1.500,00	
Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре		3.500,00	
Одржавање и заштита животне средине и природе		3.500,00	

НАМЕНА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА Спецификација потребних средстава и материјала за рад	
Средства за рад	- - -
Материјал за рад	- - -

4.4 ОБУКА		
Да ли ће бити организована обука за лица ангажована на јавном раду	НЕ <input type="checkbox"/>	
	ДА <input type="checkbox"/>	*

* уколико је предвиђена обука, унети износ обуке – 50.000,00 динара по јавном раду

5. УКУПНА СРЕДСТВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА (НСЗ)	
4.1 Средства за зараде	
4.2 Трошкови за долазак и одлазак са рада	
4.3 Трошкови спровођења јавног рада	
4.4 Обука	
УКУПНО	

6. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА	
Средства НСЗ	
Буџет јединице локалне самоуправе	
Други извори	
УКУПНО	

До сада коришћена буџетска средства за спровођење јавних радова	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

1. ПРИЛОЗИ

Уз пријаву за спровођење јавног рада, приликом конкурисања потребно је приложити и следеће:

- Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР.
- Мишљење локалног савета за запошљавања, или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада, уколико подносилац пријаве располаже истим;
- Фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
- Списак лица корисника услуга – за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- Интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе – уколико подносилац пријаве организује обуку.
- Доказ о учешћу финансирања – уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

2. НАПОМЕНЕ

- Уколико не поседујете неки од тражених доказа (осим докази за које је наведено да су опциони), ваша пријава неће бити узет у даље разматрање.
- Национална служба за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Овим путем ја _____ (име и презиме одговорног лица), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ
